

ACCUEIL FIN DE SEMAINE

Salaire minimum ; 11,25 \$/heure

Horaire : **du 30 juin au 4 septembre**

28h/sem, du vendredi au lundi estival

(Vendredi 13h – 20h, samedi et dimanche 8h30 à 17h, lundi 8h30 à 13h30)

Possibilité de continuer le contrat à compter du 8 sept

21h/ sem à l'année

(Vendredi 15h – 20h, samedi et dimanche 8h30 à 17h)

Envoyer le CV au plus tard le : 27 juin 2017

Entrée en poste : immédiate

PRÉREQUIS

- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et d'adaptabilité,
- Être fiable, honnête, toujours en mode service à la clientèle,
- Connaissance de la gestion d'événements, un atout,
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office,
- Expérience en bureautique, accueil et service à la clientèle, un atout,
- Connaître le logiciel Sports Plus, un atout.

RESPONSABILITÉS

- **Les fins de semaine, accueillir les clients de la Colonie et les usagers du Parc,**
 - Accueil des clients, paiement des contrats, validation des demandes,
 - Accueil des excursionnistes, renseignements touristiques,
 - Soutien aux différents services pour la réalisation des événements,
 - Tournée de départ, vérification des édifices, réglage chauffage.
- **Faire quelques rapports de soutien hebdomadaires**
- **Entretien du bureau d'accueil**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de présentation à l'adresse suivante dès maintenant :

Colonie de vacances des Grèves
Guillaume Ducharme Désilets, responsable des ventes
10 350, route Marie-Victorin, Contrecoeur (Québec) J0L 1C0
Courriel : info@coloniedesgreves.com

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.
